COMMENT RÉDIGER UNE FACTURE



Durée: 1 J / 7 H

Tarif: Distanciel => 800 euro HT

Groupe: 2 max

Formateur:

Consultant expert en gestion et comptabilité.

Objectif:

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de rédiger une facture.

Choix pédagogique:

Formation ponctuée d'exercices pratiques permettant d'évaluer la progression de l'apprenant et sa bonne assimilation des notions abordées.

Système d'évaluation :

Un échange avec nos formateurs/formatrices sera nécessaire dans le souci de recueillir vos attentes et besoins. Un test de positionnement permettra d'évaluer le niveau initial de l'apprenant et est vérifié à nouveau en fin de formation pour vérification des acquis.

Moyens:

La formation se fait à l'aide de supports écrits, audio et vidéo, avec de nombreux exercices pratiques. L'interaction et la participation du ou des apprenants est encouragée à tout moment. Une mise en pratique sur supports professionnels et/ou personnels sera également proposée.

Modalités:

Pré-reauis:

Aucun.

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

<u>Profil stagiaire</u>:

Toute personne désirant acquérir des notions de base en comptabilité.

Formation finançable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

Fin de formation:

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

Accessibilité:

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.



FCFACT_202410_Programme_Comment_rédiger_une_facture





Compétences visées:

- L'importance de la facture
- Les mentions obligatoires

- > Les fonctions de la facturation
- > Les obligations
- > Les sanctions pour absence de facturation
- > Délai de conservation
- > Les mentions des factures entre professionnels
- > Les mentions des factures pour les particuliers

