

**Durée :** 2 J / 14 H

**Tarif :** intra (en vos locaux) => 1190 euro HT

**Groupe :** 4 max

**Formateur :**

Consultant expert en bureautique et informatique de gestion

**Objectif :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de piloter l'activité commerciale d'une entreprise avec l'aide des fonctionnalités avancées du logiciel Dolibarr Gestion Commerciale.

**Choix pédagogique :**

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

**Système d'évaluation :**

Une fiche d'évaluation des acquis est complétée par le stagiaire et est ensuite vérifiée par le formateur avant la formation par un exercice adapté, et est complétée à nouveau en fin de formation pour vérification des acquis.

**Moyens :**

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée. Méthode active basée sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis. Application sur poste informatique (stagiaire ou organisme de formation) individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur afin de visualiser sur écran les démonstrations.

**Modalités :**

Pré-requis :

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique.

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

Profil stagiaire :

Auto-entrepreneur | Artisan | Commerçant | Assistant Commercial | Utilisateur régulier de Dolibarr Gestion Commerciale

Formation finançable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

**Fin de formation :**

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

**Accessibilité :**

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.

### Compétences visées :

- ☑ Optimiser vos connaissances
- ☑ Gérer ses produits et ses fournisseurs
- ☑ Exporter ses données
- ☑ Connaître les capacités d'évolution du logiciel

### Paramétrer un dossier : (3 h)

- > Personnaliser l'affichage (Thème, menu...)
- > Installer, activer et paramétrer les modules
- > Définir les modules par défaut d'un utilisateur et les paramètres de sécurité en général
- > Paramétrer les différentes fonctions (SMS, Email, TVA...)
- > Gestion de l'écotaxe DEEE

### Paramétrer les bases : (3 h)

- > Créer les bases produits avec les images
- > Ajouter des fournisseurs
- > Gestion des tarifs
- > Importer et exporter des données

### Gestion du cycle commercial/facturation fournisseur : (2 h)

- > Générer une commande fournisseur à partir d'une commande client
- > Réception d'une commande
- > Suivre les livraisons
- > Créer une facture
- > Gestion et suivi des paiements

### Gestion des comptes financiers : (2 h)

- > Créer des comptes
- > Pointer les règlements de factures
- > Enregistrer une écriture bancaire
- > Réaliser un rapprochement
- > Effectuer des Virements Bancaires

### Gestion de la comptabilité : (2 h)

- > Configurer les différents journaux comptables
- > Gérer le contenu de votre plan de compte
- > Paramétrer les comptes au niveau des tiers et produits
- > Vérifier les liaisons entre les factures clients ou fournisseurs et la comptabilité
- > Générer des rapports et des exportations comptables

### Le suivi de l'activité commerciale : (1 h)

- > Consulter les tableaux de bord
- > Suivre et analyser les ventes
- > Editer les statistiques
- > Trier et filtrer les informations

### Les utilitaires : (1h)

- > Sauvegarder un dossier
- > Exploiter l'espace GED

### Le plus :

- > Suivi gratuit post formation