

Durée : 1 J / 7 H

Tarif : intra (en vos locaux) => 795 euro HT

Groupe : 4 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique et informatique de gestion

Objectif :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable piloter l'activité commerciale d'une entreprise avec l'aide des fonctionnalités avancées du logiciel EBP Gestion Commerciale.

Choix pédagogique :

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

Systeme d'évaluation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques et concrets.

Moyens :

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée. Méthode active basée sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis. Application sur poste informatique (stagiaire ou organisme de formation) individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur.

Modalités :

Pré-requis :

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique et des fondamentaux de EBP Gestion Commerciale.

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

Profil stagiaire :

Auto-entrepreneur | Artisan | Commerçant | Assistant | Commercial | Utilisateur régulier du logiciel Sage 50cloud Ciel Gestion Commerciale

Formation finançable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

Fin de formation :

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

Accessibilité :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.

Compétences visées :

- Actualiser ses connaissances
- Personnaliser les modèles de documents
- Découvrir les fonctions avancées (astuces, stocks, tarifs, maîtriser la mise en place de champs et de règles comportementales...)

Personnaliser les modèles documents :

- > Insérer un logo, une image
- > Insérer du texte et des rubriques
- > Ajouter, supprimer, renommer des colonnes
- > Personnaliser le corps des documents commerciaux
- > Exploiter des tableaux simples
- > Gestion des calques et des propriétés
- > Définir des modèles par défaut

Créer des états personnalisés :

- > Créer un état de type liste simple
- > Créer un état de type colonne
- > Créer un état statistiques croisées

Gérer efficacement les stocks :

- > Multi-dépôts
- > Gestion de production
- > Commander les articles en rupture
- > Effectuer la régulation des stocks avec traitement inventaire
- > Impressions

Gérer les tarifs :

- > Renseigner les clients et tarifs
- > Tarifs directs et tarifs dégressifs
- > Gérer les remises et promotions

Créer et exploiter des champs personnalisés :

- > Définir des champs personnalisés
- > Créer un champ personnalisé
- > Saisir et afficher les valeurs

Optimiser les saisies avec les règles comportementales :

- > Définition des règles comportementales
- > Comment contrôler des saisies
- > Créer des règles de type valeurs par défaut
- > Créer des règles de type vérification

Travailler dans les listes :

- > Effectuer des recherches
- > Personnaliser l'affichage
- > Exporter les données

Le plus :

- > Suivi gratuit post formation