

Durée : 1 J / 7 H

Tarif : intra (en vos locaux) => 795 euro HT

Groupe : 4 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique et informatique de gestion

Objectif :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de tenir la comptabilité d'une entreprise avec l'aide des fonctionnalités avancées du logiciel EBP Comptabilité.

Choix pédagogique :

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

Système d'évaluation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques et concrets.

Moyens :

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée. Méthode active basée sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis. Application sur poste informatique (stagiaire ou organisme de formation) individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur.

Modalités :

Pré-requis :

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique et des fondamentaux de EBP Comptabilité

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

Profil stagiaire :

Auto-entrepreneur | Artisan | Commerçant | Assistant | Commercial | Utilisateur régulier du logiciel EBP Comptabilité

Formation finançable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

Fin de formation :

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

Accessibilité :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.

Compétences visées :

- Actualiser ses connaissances de la comptabilité courante
- Maîtriser les opérations de clôture et de déclaration de TVA
- Exploiter une comptabilité analytique et budgétaire

Le travail sur les listes :

- > Trier et rechercher des informations
- > Personnaliser et éditer les colonnes affichées
- > Exporter ses écritures
- > Exporter la balance
- > Optimiser l'interaction entre la comptabilité et la facturation

Paramétrer et déclarer la TVA :

- > Définir les paramètres de TVA
- > Gérer la TVA sur les débits
- > Gérer la TVA sur les encaissements
- > Télédéclarer la TVA
- > Enregistrer le paiement de la TVA

Mettre en place une comptabilité analytique et budgétaire :

- > Créer les codes analytiques et budgétaires
- > Paramétrer le plan comptable
- > Définir les préférences analytiques
- > Effectuer les saisies et rattacher les codes analytiques
- > Suivre les budgets et analyser les dépenses et recettes

Clôturer l'exercice comptable :

- > Préparer la clôture
- > Imprimer les états fiscaux
- > Vérification comptable DGIFP
- > Effectuer la clôture
- > Procéder à la réouverture
- > Consulter les exercices clôturés

La gestion des immobilisations :

- > Création des immobilisations
- > Crédit-bail
- > Plan d'amortissement
- > Génération des écritures

Le plus :

- > Suivi gratuit post formation