

Durée : 1 J / 7 H

Tarif : intra (en vos locaux) => 795 euro HT

Groupe : 4 max

Formateur :

Consultant expert en bureautique et informatique de gestion

Objectif :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de paramétrer et de mettre en oeuvre les fonctionnalités de EBP Comptabilité pour tenir la comptabilité et effectuer les traitements comptables courants de la société.

Choix pédagogique :

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

Système d'évaluation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques et concrets.

Moyens :

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée. Méthode active basée sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis. Application sur poste informatique (stagiaire ou organisme de formation) individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur afin de visualiser sur écran les démonstrations.

Modalités :

Pré-requis :

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique et des principes de comptabilité.

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

Profil stagiaire :

Auto-entrepreneur | Artisan | Commerçant | Assistant | Commercial | Nouvel utilisateur du logiciel EBP Gestion Commerciale

Formation finançable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

Fin de formation :

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

Accessibilité :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.

Compétences visées :

- ☛ Maîtriser la création et le paramétrage d'un dossier comptable
- ☛ Effectuer les traitements quotidiens : saisie, TVA, éditions...

Présentation du logiciel :

- > Menus et ergonomie
- > Bureau et sa personnalisation

Créer et configurer un dossier comptable :

- > Paramétrer les coordonnées de la société
- > Définir les dates d'exercice
- > Définir les paramètres comptables
- > Créer les journaux
- > Gérer le plan comptable

Saisir les opérations :

- > Les modes de saisie (guidée, standard...)
- > Saisir les écritures de vente
- > Saisir les règlements clients
- > Saisir les écritures d'achats
- > Saisir les règlements fournisseurs
- > Comptabiliser les autres écritures (banque, charges...)
- > Créer un modèle d'écriture
- > Rechercher une écriture et la modifier

Effectuer les traitements périodiques :

- > Lettrer les comptes de tiers (manuel ou automatique)
- > Valider un brouillard
- > Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- > Maîtriser les outils comptables (Ré-imputation, contre-passation, extournement)
- > Impression des états

Les éditions :

- > Editer le grand-livre
- > Editer les balances générales, auxiliaires ou âgées
- > Anticiper les encaissements avec la balance âgée
- > Editer les journaux et le brouillard
- > Editer les états de synthèse
- > Bilan et compte de résultat

Gestion des données :

- > Sauvegarder et restaurer un dossier
- > Importer et exporter des écritures
- > Echanger avec son expert-comptable
- > Liaison avec la gestion commerciale

Le plus :

- > Suivi gratuit post formation