

**Durée :** 2 J / 14 H

**Tarif :** intra (en vos locaux) => à partir de 795 €HT

**Groupe :** 4 max

**Formateur :**

Consultant expert en bureautique et informatique de gestion

**Objectif :**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de paramétrer et de mettre en oeuvre les fonctionnalités de Sage 100 Comptabilité pour tenir la comptabilité et effectuer les traitements comptables courants de la société.

**Choix pédagogique :**

Formation ponctuée d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis.

**Système d'évaluation :**

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques et concrets.

**Moyens :**

Le groupe limité à 4 stagiaires permet une pédagogie active et personnalisée. Méthode active basée sur des apports théoriques et de nombreux exercices pratiques permettant de valider et d'évaluer les acquis. Application sur poste informatique (stagiaire ou organisme de formation) individuel. Apprentissage à l'aide d'un vidéo projecteur afin de visualiser sur écran les démonstrations.

**Modalités :**

Pré-requis :

Cette formation nécessite une bonne connaissance de l'environnement informatique et des principes de gestion comptable.

Délai de réalisation :

Deux à trois semaines en moyenne à partir de la signature du devis.

Profil stagiaire :

Comptable

Formation financable par les OPCO : sous réserve d'accord préalable

**Fin de formation :**

L'attestation de formation ainsi qu'un manuel sont délivrés à l'issue de la formation en main propre ou par courrier électronique.

**Accessibilité :**

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin de vous permettre de suivre la formation choisie dans les meilleures conditions, nous vous remercions de nous préciser la nature de votre handicap lors de votre inscription. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil, et vous rediriger le cas échéant vers nos réseaux handicap partenaires.

## Compétences visées :

- Réaliser les opérations comptables de base : de la saisie aux traitements de fin d'année

### Initialisation du fichier comptable

- > Définition des paramètres société
- > Création des éléments de structure : plan comptable, plan tiers, code journaux, taux de taxe...

### Saisissez vos premières écritures

- > Utilisez les méthodes de saisies appropriées pour chaque type de journal
- > Définissez des modèles de saisies pour optimiser les enregistrements
- > Saisissez vos 1ers règlements tiers
- > Générez le lettrage des écritures avant de gérer vos relances

### Traitements comptables

- > Gestion des relances client
- > Saisie des règlements tiers
- > Ré-imputation des écritures comptables et analytiques
- > Recherche des écritures
- > Rapprochement bancaire manuel
- > Réaliser la déclaration de TVA

### Traitements de fin d'année

- > Création d'un nouvel exercice avec et sans les reports à nouveaux
- > La clôture des journaux et de l'exercice avant archivage
- > Génération du FEC (Fichier des Ecritures Comptables)

### Editions des états comptables

- > Journal général
- > Grand livre
- > Balance des comptes
- > Balance âgée
- > Etats tiers
- > Bilan/Compte de résultat